

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN UN SERVICIO CLÍNICO-QUIRÚRGICO. INTRANET-INTERNET

Ojeda F, Alvarez V, Cano S, Girvent M, Lineros E.

Servicio de Ginecología y Obstetricia, Hospital General de Granollers.

Fundació Hospital Asil de Granollers.

Objetivos:

Utilizar la red informática del hospital para dotar a un servicio de ginecología y obstetricia de una intranet como elemento central de la gestión del conocimiento.

Método:

El hospital dispone de una red informática y conectada a la misma un disco virtual de 121 GB dedicado a los servicios clínicos, con una adjudicación de entre 2-4 GB por servicio o departamento.

De este volumen, actualmente ocupamos con nuestra intranet de 105 Mb con un total de 776 archivos en 91 carpetas dotadas de estructura jerárquica.

En diversas localizaciones: sala de partos, ecografía y consultas existen ordenadores conectados a la red permitiendo el acceso a la intranet desde cualquier ordenador en red corporativa, con control habitual de usuario y contraseña.

Cada usuario tiene habilitada unas funciones dependiendo de su pertenencia al servicio.

Pendiente de elaboración de una intranet corporativa

Contenido de la intranet:

- Repositorio de documentos: protocolos y guías clínicas.
- Información de actividad clínica actualizada mes a mes.
- Actas de comisiones clínicas y documentos generados en las mismas
- Memoria anual del servicio
- *Curricula* de los profesionales del servicio
- Enlaces con páginas de especial relevancia en el trabajo clínico-asistencial (Internet).
- Información sobre las sesiones clínicas, cursos, etc tanto de orden interno como externo de interés en nuestra especialidad.

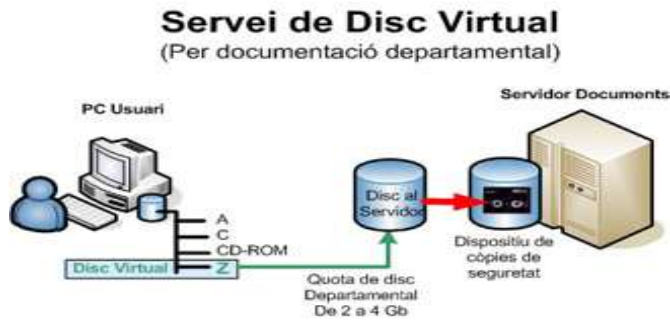


Fig 1. Servidor y red.

Resultados

Actualmente ocupa un total de 105,5 MB e incluye toda la información relevante en un sistema jerárquico de 91 carpetas que agrupan un total de 776 archivos en formatos .htm, .doc, .pdf, .xls, .ppt.

Acceso total a todos los miembros del servicio al contenido en protocolos y guías clínicas

El 50 % de los documentos de protocolos y guías están en formato PDF con lo que se limita su modificación accidental.

Un 10 % de documentos corresponden a hojas de cálculo con la información de actividad actualizada con periodicidad mensual.

La actualización de contenidos tiene una periodicidad mensual.

Al tratarse de una intranet no disponemos de control del número de accesos, pero se ha creado la política de consulta frecuente.

Fig. 2. Portal de entrada

Conclusiones:

El que no exista una infraestructura de intranet propia de un centro no impide el desarrollo de una basada en la red propia del hospital siempre que se disponga de acceso y espacio en algún disco del servidor.

Presentado como póster y defensa en el XXIV CONGRESO NACIONAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CALIDAD ASISTENCIAL, Toledo 2006